

**Общество с ограниченной ответственностью
«Высшая школа дополнительного профессионального образования»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ВШДПО»

К.Г. Котова

2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О структурном подразделении**

Москва 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение ООО «ВШДПО», в дальнейшем Учебный центр, создан в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения Учебного центра: 115432, г. Москва, проезд 2-й Кожуховский, д. 29, корп. 2, стр.16, 5-й этаж, пом. I, ком. 22

1.3. Целью создания Учебного центра является реализация программ дополнительного профессионального образования.

Лицензирование образовательной деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении знаний

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами и расписанием занятий

2.1. Типы и виды реализуемых программ:

- дополнительное профессиональное образование.

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на право ведение образовательной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.3. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с положением об Учебном центре, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Центра.

3.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Генерального директора ООО «ВШДПО».

3.6. Реализация программ дополнительного профессионального образования осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются программами обучения.

3.7. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.8. Обучение ведется в заочной форме с применением современных дистанционных технологий.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут.

3.10. В процессе и по окончании обучения проводятся экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией. Результаты экзаменов оформляются протоколом.

3.11. Результаты экзаменов оцениваются отметками - отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.12. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.13. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

Управление Учебным центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.1. Руководство Учебным центром осуществляет непосредственно генеральный директор ООО «ВШДПО».

4.2. В компетенции генерального директора ООО «ВШДПО» относится:

4.2.1. Определение основных направлений деятельности Учебного центра;

4.2.2. Формирование предложений для учредителей по изменению Устава;

4.2.3. Назначение и увольнение работников Учебного центра;

4.2.4. Утверждение штатного расписания;

4.2.5. Установление размеров заработной платы и премирования работников Учебного центра.

4.3. Исполнительное руководство осуществляет руководитель структурного подразделения Учебного центра:

- разрабатывает договора;

- определяет обязанности персонала Учебного центра;

- разрабатывает должностные инструкции работников Учебного центра;

- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;

- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;

- на уважение их человеческого достоинства;

- на свободу совести, информации;

- свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного центра;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Учебном центре, Договор;

- бережно относиться к имуществу Учебного центра;

- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учебного центра;

- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося, регулируются договором, заключенным между ООО «ВШДПО» и обучающимися, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Учебного центра определяются заключенными договорами, а также должностными инструкциями.

Отношения работников Учебного центра регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Учебного центра имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ГК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Учебного центра, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- иные права, предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Учебного центра обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учебного центра;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учебного центра;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учебного центра;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об Учебном центре решаются генеральным директором ООО «ВШДПО» и утверждаются приказом.

6.2. Порядок реорганизации и ликвидации Учебного центра.

Решение о реорганизации и ликвидации Учебного центра принимает генеральный директор ООО «ВШДПО» в установленном законодательством порядке.